



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 18 de noviembre de 2025.

Señora:

MARIA ALVAREZ LEVA.
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432651**
Profesional G-02
Líder Bienestar al Aprendiz (E)
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del
1 al 30 del mes de noviembre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7432651** del año 2025. CAMILA ANDREA AGUDELO AMARIS, identificado con la cédula de ciudadanía No.1065819477 de Valledupar-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo 1 al 31 del mes de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$33.942.022,00). incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$1.964.490); b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.274.150) por los meses de marzo a noviembre, cada uno; c) un (01) pago final por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL CIENTO OCHENTAY DOS PESOS M/CTE. (\$2.510.182).

DIAS	VALOR	MES	
18	\$ 1.964.490,00	FEBRERO	Inicio 11 de febrero
30	\$ 3.274.150,00	MARZO	
30	\$ 3.274.150,00	ABRIL	
30	\$ 3.274.150,00	MAYO	
30	\$ 3.274.150,00	JUNIO	
30	\$ 3.274.150,00	JULIO	
30	\$ 3.274.150,00	AGOSTO	
30	\$ 3.274.150,00	SEPTIEMBRE	
30	\$ 3.274.150,00	OCTUBRE	
30	\$ 3.274.150,00	NOVIEMBRE	
23	\$ 2.510.182,00	DICIEMBRE	finaliza 23 diciembre
TOTAL, DEL CONTRATO	\$ 33.942.022,00		



Plazo: Será (11) meses, hasta el (23) de (12) de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales para diseñar y ejecutar acciones que fortalezcan el liderazgo y el desarrollo humano integral de los aprendices, promoviendo su permanencia en el proceso formativo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz y conforme a la normatividad vigente, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Sena Regional Arauca

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se compartió con el supervisor del contrato una carpeta en donde se encuentra el cronograma de actividades a realizar.	Foto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	En el mes de noviembre, se llevaron a cabo encuentros del semillero “Lazos que sanan”, el cual es un semillero de crochet con enfoque en salud mental y permanencia educativa con el cual se busca generar entornos protectores donde se fomenta la permanencia de los aprendices en los diferentes programas de formación.	Foto - Acta. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Para el mes de noviembre se llevó a cabo el taller de habilidades blandas sobre fortalecimiento de la creatividad, se realizó taller con los aprendices sobre disminución de la accidentalidad vial articulada con tránsito, se realizó video sobre enfoque diferencial, se celebró el día de Halloween se realizaron los encuentros del semillero de crochet, se llevó a cabo el taller de educación financiera con aprendices adjudicados en apoyo de sostenimiento regular y FIC y se realizaron las orientaciones psicoemocionales a las que hubo lugar, esto con el fin de dar	Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False



		cumplimiento con las obligaciones del objeto contractual.	
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	En el mes de noviembre se realizó el taller de habilidades blandas sobre el fortalecimiento de la creatividad con los aprendices de la sede Saravena, Adicional a lo anterior, se llevo a cabo un taller vivencial articulado con la secretaria de tránsito y transporte dirigido a los aprendices sobre la disminución de la accidentalidad vial, el cual quedo programado para realizarse el día 19 de noviembre. Se celebro el día de Halloween con los aprendices de la sede Saravena.	Foto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	En cada una de las actividades y Talleres que se realizan desde bienestar al aprendiz se hace énfasis con los aprendices en que el SENA es incluyente y se implementa la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Foto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	La divulgación de las diferentes actividades se realiza mediante medios tecnológicos, como lo es WhatsApp, correo electrónico, en el ambiente de formación y en la cartelera informativa.	Foto- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	En el mes de noviembre se programó para el día 25 un taller con los aprendices de la sede Saravena, en el marco de la conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	pdf. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	En el mes de noviembre se llevaron a cabo encuentros con los aprendices que lideran el semillero de crochet, en donde por medio del arte se promueven espacios seguros y protectores para los aprendices. Así mismo,	Foto-acta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False



		se participo en la feria de emprendimiento “Sembradores de paz”, en donde los aprendices de la sede Saravena pudieron exponer sus emprendimientos.	282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Se llevo a cabo la elección de voceros de los nuevos programas de formación en la sede Saravena.	Acta. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37.282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	Se realiza orientación a aprendices que requieren atención psicoemocional, todos los miércoles se comparte E-card sobre la campaña “Miércoles de Escucha”.	Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37.282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	En el mes de noviembre se llevaron a cabo los talleres de educación financiera y habilidades blandas con los beneficiarios de apoyos de sostenimiento regular y FIC.	Foto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37.282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	En el mes de noviembre se llevó a cabo el registro de las actividades a realizar en el aplicativo Sofia plus.	Foto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37.282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Realizar informe trimestral de deserción, donde se identifique las diferentes variables de deserción (causas, tasa de deserción, factores de riesgos, factores protectores, porcentaje de deserción, entre otras); datos que se deben extraer de los reportes trimestrales arrojados de la plataforma Sofia Plus y que son enviados desde coordinación misional.	Para el mes de noviembre no corresponde la elaboración del informe.	No aplica evidencia.



14	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información 7 GTH-F-075 V09 de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área de contratación. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	La Carpeta Digital está ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique y lo cree el su supervisor. OneDrive.	Foto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	Archivar los documentos generados en el área, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Actividad que se desarrolla en el transcurso de la vigencia 2025	No aplica evidencia.
16	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	En el mes de febrero se envió correo electrónico con los documentos para la legalización del contrato y envío de póliza de cumplimiento No. 465-47-994000012283, así mismo se cargó la documentación al Secop II.	Pdf. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
17	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Realización del informe del mes de noviembre con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados de 2025.	Pdf. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
18	Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Se anexa la planilla de seguridad social del mes de octubre de 2025 Numero 7988958403 .	Pdf. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
19	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con	En el mes de noviembre se realizó la evaluación siga correspondiente. Encuesta de Morbilidad Sentida	Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases



	los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	(SINDME) "la cual, tiene el objetivo de detectar sintomatología osteomuscular y que apoya el proceso de detección temprana del programa de vigilancia biomecánico del SENA.	/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
20	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Elaboración de planilla de cobro del mes de noviembre del 2025 PLANILLA SI CONTRATISTA.	Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
21	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Me comprometo a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Informe. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
22	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Me comprometo a vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Foto-pantallazo https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False



23	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca.	Este ítem se dará pleno cumplimiento en el momento que se realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor. Durante el mes de noviembre no se reportan comisiones por desplazamientos.	Pdf. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False
24	No autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	Este ítem se dará pleno cumplimiento en el momento que se realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor. Durante el mes de noviembre no se reportan comisiones por desplazamientos.	No aplica evidencia
25	Las demás que sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.	Se participo en la capacitación de reintroducción de la regional.	Foto. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37282426&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación, el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla operador pago simples aportes en línea por el periodo de pago correspondiente al mes de octubre **7988958403** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).



Camila A Agudelo
Camila Andrea Agudelo Amaris
Contratista.
C.C. No. 1065819477.

Recibí a satisfacción:

MARIA ALVAREZ LEVA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432651**
Profesional G-02
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca.